

COMUNE DI CRAVAGLIANA	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01	Pag. 1 di 2
		del 28/05/2025	

COMUNE DI CRAVAGLIANA

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

COMUNE DI CRAVAGLIANA	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Rev. 01 del 28/05/2025	Pag. 2 di 2

Riportare il Titolario di classificazione adottato dall'Ente (Titolario Astengo o ANCI)

Codice	Descrizione	Nome Cartella
<u>I</u>	<u>Amministrazione generale</u>	<u>TI-Amministrazione gene</u>
<u>II</u>	<u>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza</u>	<u>TII-Organi di governo, g</u>
<u>III</u>	<u>Risorse umane</u>	<u>TIII-Risorse umane</u>
<u>IV</u>	<u>Risorse finanziarie e patrimoniali</u>	<u>TIV-Risorse finanziarie</u>
<u>V</u>	<u>Affari legali</u>	<u>TV-Affari legali</u>
<u>VI</u>	<u>Pianificazione e gestione del territorio</u>	<u>TVI-Pianificazione e ges</u>
<u>VII</u>	<u>Servizi alla persona</u>	<u>TVII-Servizi alla persona</u>
<u>VIII</u>	<u>Attività economiche</u>	<u>TVIII-Attivita economiche</u>
<u>IX</u>	<u>Polizia locale e sicurezza pubblica</u>	<u>TIX-Polizia locale e sic</u>
<u>X</u>	<u>Tutela della salute</u>	<u>TX-Tutela della salute</u>
<u>XI</u>	<u>Servizi demografici</u>	<u>TXI-Servizi demografici</u>
<u>XII</u>	<u>Elezioni ed iniziative popolari</u>	<u>TXII-Elezioni ed iniziati</u>
<u>XIII</u>	<u>Affari militari</u>	<u>TXIII-Affari militari</u>
<u>XIV</u>	<u>Oggetti diversi</u>	<u>TXIV-Oggetti diversi</u>