

# COMUNE DI CRAVAGLIANA



PROVINCIA DI VC

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 4

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ANNUALE DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE - 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti trenta in tele conferenza, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DEBERNARDI LUCA - Sindaco	Sì
2. NOVELLO STEFANO - Vice Sindaco	Sì
3. LEONE MONICA - Assessore	Giust.
4.	
5.	
	<b>Totale Presenti: 2</b>
	<b>Totale Assenti: 1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor DOTT. CLAUDIO GIACHINO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Cravagliana, li 25/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
Luca DEBERNARDI

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

Cravagliana, li 25/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
Luca DEBERNARDI

---

PREMESSO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 20.12.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 34 in data 20.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, secondo lo schema di cui al d.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art.107 del d.lgs. 18/08/2000, n.267 e l'art.4 del d.lgs. 30/03/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

1. gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottando gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art.109 comma 2 del d.lgs. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTE le seguenti attuali attribuzioni di posizione organizzativa:

- Responsabile area amministrativa

VISTO altresì l'articolo 10 comma 1 del d.lgs n.150/2009, che prevede la predisposizione del Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO il d.lgs. 23/06/2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al d.lgs n.118/2011;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano della performance 2024 e del Piano dettagliato degli obiettivi di gestione allegati alla presente deliberazione.

VISTO il d.lgs. n.267/2000;

VISTO il d.lgs. n.118/2011;

VISTO il d.lgs. n.165/2001;

VISTO il d.lgs. n.150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 d.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge;

## DELIBERA

1. Di dare atto che gli obiettivi posti risultano coerenti con l'organizzazione del personale cui sono assegnati.
2. Di allegare alla presente gli obiettivi e le performance fissati, in ordine ai quali si richiede alle Posizioni Organizzative di redigere apposita relazione.
3. Di assegnare alle Posizioni Organizzative l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza.

La Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito, con votazione unanime favorevole resa in forma separata delibera di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Letto, confermato e sottoscritto**

Il Sindaco  
DEBERNARDI LUCA

Il Segretario Comunale  
DOTT. CLAUDIO GIACHINO

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 58 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del d.lgs. 8 agosto 2000, n. 267.

Cravagliana , lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
DEBERNARDI Luca

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Cravagliana, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT. CLAUDIO GIACHINO

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)  
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
DOTT. CLAUDIO GIACHINO