

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 SOGGETTO DA NOMINARE COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'IPAB OPERA PIA "GIOVANNI REFFO".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE – FINANZIARIO**

VISTA la legge n. 6972/1890;

VISTA la legge 122/2010;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 23/2015;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale di Cravagliana n. 41 del 21 novembre 2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di n. 1 (uno) soggetto idoneo da nominare commissario straordinario dell'IPAB Opera Pia "Giovanni Reffo", con sede in Frazione Ferrera, Comune di Cravagliana (VC).

OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

La prestazione consiste nello svolgere il compito di commissario straordinario Opera Pia "Giovanni Reffo" del Comune di Cravagliana.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Per ricoprire la funzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di un regolare permesso di soggiorno;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare:
 - Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - Di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nel bando medesimo;
 - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino UE, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero, il possesso di apposito provvedimento di

riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle Autorità competenti entro i termini di scadenza del bando;

- Godere dei diritti politici;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o provvedimenti di prevenzione che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la P.A.;
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure, in base a sentenza passata in giudicato, che escludano la nomina o siano causa di destituzioni dall'impiego presso la P.A. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Idoneità fisica all'incarico di rilevatore;
- Sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, smartphone, etc.), possedere adeguate conoscenze informatiche in relazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- Un'ottima conoscenza scritta a parola della lingua italiana;
- Possesso di patente di guida tipo B ed automunito. In alternativa, essere in possesso di un proprio mezzo di locomozione;
- Disponibilità agli spostamenti presso il Comune di San Germano Vercellese e presso la Regione Piemonte — Direzione Sanità e Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità, quando richiesto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dall'incarico.

Nello svolgimento della propria attività, il commissario straordinario opera nel rispetto delle istruzioni impartite dalla Regione Piemonte — Direzione Sanità e Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità.

COMPITI DEL COMMISSARIO

Il commissario straordinario svolgerà i compiti che verranno dettagliati con proprio successivo atto dalla Regione Piemonte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso stabilito dalla DGR n. 26-4605 del 24.09.2012, che la Giunta Regionale quantificherà con proprio successivo atto, e che comunque non potrà essere superiore a **€1.000,00** lordi mensili, da porre a carico del bilancio dell'istituzione commissariata.

I compensi saranno liquidati secondo le modalità stabilite dalla Regione Piemonte.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare la domanda di ammissione alla selezione, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, **inderogabilmente entro le ore 12,00 del 2 gennaio 2023**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Cravagliana, sito in Via Centro,

nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30;

- Spedizione tramite raccomandata con A/R al protocollo del Comune di Cravagliana 13020 (VC), sito in Via Centro, purché la domanda giunga tassativamente entro il termine prefissato. Farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo;
- Spedizione tramite PEC, entro il termine prefissato, al seguente indirizzo: cravagliana@cert.ruparpiemonte.it;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale in invio.

Il Comune di Cravagliana non si assume nessuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

Il rispetto del termine e delle modalità di presentazione della domanda suindicata è a pena di esclusione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di Stato Membro della CE;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno dichiarare :
 - Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ;
 - Di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nel bando medesimo;
 - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino UE, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero, il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte dell'Autorità competente, entro i termini di scadenza del bando;
- Il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di godere dei diritti politici;
- Di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una P.A.;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure, in base a sentenza passata in giudicato, che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le PP.AA. I candidati non in possesso di cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
- Di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet, smartphone, etc.);
- Di possedere adeguate conoscenze informatiche in relazione all'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- Di possedere un'ottima conoscenza scritta a parlata della lingua italiana;
- Di essere in possesso di patente di guida tipo B ed automunito. In alternativa, essere in

- possesso di un proprio mezzo di locomozione;
- Di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri presso il Comune di Cravagliana e, eventualmente, presso la Regione Piemonte — Direzione Sanità e Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità, quando richiesto;
 - Di possedere i titoli utili per l'attribuzione del punteggio previsto;
 - Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
 - Il consenso al trattamento dei dati personali;
 - Il recapito e/o indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con A/R o tramite PEC, ogni variazione di tale recapito.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del richiamato DPR.

Ai fini del controllo sulla veridicità sulle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità.

Si prescinde dalla produzione di un documento di identità, **solo ed esclusivamente** nel caso di presentazione di domanda tramite PEC, con documento sottoscritto con firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

I candidati possono allegare alla domanda di partecipazione le fotocopie dei titoli da sottoporre a valutazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto su modello europeo.

L'esclusione viene disposta quando:

- In base alle dichiarazioni contenute nella domanda, i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- La domanda è stata presentata al di fuori del termine prescritto o senza la sottoscrizione autografa.

CONTROLLI SULLE DOMANDE

Il Comune di Cravagliana si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71, DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere, ai sensi delle vigenti leggi in materia di dichiarazioni non veritiera e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI SELEZIONE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La selezione e la formazione della graduatoria finale avverrà, a cura del Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE-FINANZIARIO, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei parametri qui di seguito indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

Parametro	Articolazione del parametro	Punteggio
Titolo di studio minimo	Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 41/60 a 60 Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 47/60 a 60 Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 53/60 a 60 Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 60/60 a 60 Valutazione da 70/100; Valutazione da 71/100 a 80/100; Valutazione da 81/100 a 90/100 Valutazione da 91/100 a 100/100;	punti : 2 punti : 6 punti : 10 punti: 15 (massimo)
Titoli universitari (*)		
Laurea triennale (L)	In giurisprudenza, economia commercio o scienze politiche	Punti: 3
	Altro corso di laurea	Punti: 1
Laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL)	In giurisprudenza, economia commercio o scienze politiche	Punti 5
	Altro corso di laurea	Punti: 2
Specializzazione post-lauream		Punti 1
Altri titoli		
Precedenti esperienze come commissario liquidatore	A livello nazionale A livello regionale A livello provinciale	Punti : 5 Punti : 3 Punti : 1
Esperienza lavorativa pregressa o attuale presso un IPAB	Richiesto almeno un anno	Punti: 1 per ogni certificazione posseduta fino a un massimo di 4 punti
Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	Certificazioni ECDL o altre certificazioni equivalenti che attestino documentata conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informativi	Punti: 1 per ogni certificazione posseduta fino a un massimo di 4 punti

(*) Nel caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Al termine della formazione del punteggio finale, seguirà un colloquio per verificare l'effettiva disponibilità del candidato a svolgere l'incarico di rilevatore. Il colloquio non da diritto ad alcun

punteggio ulteriore.

È facoltà del Responsabile del Servizio SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE-FINANZIARIO procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, co.7, L.127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 legge191/98.

La graduatoria finale sarà esposta all'Albo Pretorio on-line e sul sito www.comune.cravagliana.vc.it sulla propria home-page e nella Sezione Amministrazione trasparente, nella sub sezione Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida per tre anni e il Comune vi potrà attingere anche per future richieste analoghe.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato tramite apposito atto dalla Regione Piemonte — Direzione Sanità e Welfare, Settore Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

Il commissario straordinario è:

- Vincolato al segreto d'ufficio;
- Soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Reg. UE 679/2016;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS.196/2003 E SS.MM.II.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii

Quanto dichiarato dai candidati, verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Cravagliana.

Il titolare dei dati è il Comune di Cravagliana, mentre il responsabile del trattamento è il Sindaco. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cravagliana per le finalità della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

L'autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.

I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto è necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cravagliana ed è consultabile sul sito web istituzionale del medesimo Ente all'indirizzo www.comune.cravagliana.vc.it sulla home

page e nella Sezione Amministrazione trasparente, nella sub sezione Bandi di concorso, alla pari di tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

GRADUATORIA FINALE

L'incarico verrà assegnato al candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente, sulla base del punteggio totale attribuito a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio finale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria generale di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze.

In caso di due o più concorrenti *ex aequo*, verrà preferito il più giovane.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false, sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto.

Il Responsabile del Servizio Cravagliana provvederà ad approvare la graduatoria ed i vincitori.

La graduatoria generale di merito verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Cravagliana per 15 (quindici) giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, all'indirizzo

<http://www.comune.cravagliana.vc.it>.

I vincitori dovranno partecipare al corso di formazione obbligatorio previsto dall'ISTAT.

NORME FINALI

Il Comune di Cravagliana si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso .