



COMUNE DI CRAVAGLIANA

PROVINCIA DI VERCELLI CAP 13020

Via Centro
13020 Cravagliana (VC)
Telefono 0163 55517 Telefax 0163 55554
e mail: cravagliana@reteunitaria.piemonte.it
e mail certificata: cravagliana@cert.ruparpiemonte.it
Codice Fiscale 82001010022
P. IVA 01209740024

DELIBERAZIONE N.1 DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione

L'anno duemiladiciotto addì diciannove del mese di gennaio alle ore 12,30 nella Sede comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 08.11.2016 nella persona del Dott. Giuseppe Zarcone ai sensi dell'art. 252 del Decr. Lgs. N. 267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesso che:

il Comune di Cravagliana con Deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 11.8.2016, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 08.11.2016 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona del sottoscritto;

in data 17.11.2016 questi si è formalmente insediato e con deliberazione n.1/2016 ha predisposto ed approvato il piano di lavoro;

Vista la propria deliberazione n.4 in data 13.10.2017 con la quale è stata proposta alla Giunta Comunale l'adesione alla procedura semplificata normata dall'articolo 258 del Decreto Legislativo n.267/2000 che prevede, tra l'altro che L'organo Straordinario di Liquidazione, valutato l'importo complessivo di tutti i debiti censiti in base alle richieste pervenute, il numero delle pratiche relative, la consistenza della documentazione allegata ed il tempo necessario per il loro definitivo esame, può proporre all'Ente locale dissesto l'adozione della modalità semplificata di liquidazione e che l'Ente, nel caso di accettazione della proposta, è tenuto a mettere a disposizione risorse finanziarie

liquide, per un importo che consenta di finanziare tutti i debiti di cui ai commi 3 e 4 del predetto articolo 258, oltre alle spese della liquidazione;

Richiamato, in particolare, il comma 3 dell'articolo 258 che statuisce che l'Organo Straordinario di Liquidazione, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 e il 60% del debito in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro trenta giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione. A tal fine, l'Organo propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione ad accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a trenta giorni. Ricevuta l'accettazione l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi.

Richiamato, il comma 4 dell'articolo 258 secondo il quale l'Organo Straordinario di Liquidazione accantona l'importo del 50% dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione ad eccezione dei debiti assistiti da privilegio per il quali l'accantonamento è elevato al 100%;

Dato atto che in data 30.12.2017 il Segretario Comunale di Cravagliana ha trasmesso ufficialmente allo scrivente la deliberazione n.14 del 27.10.2017 con la quale la Giunta Comunale ha aderito alla procedura semplificata, impegnandosi a mettere a disposizione €. 20.000,00 oltre alle risorse già censite dallo scrivente;

Ritenuto di puntualizzare che con nota prot.gen.le n.230 e prot.OSL n72 in data odierna lo scrivente ha richiesto alcune precisazioni in ordine alla suddetta deliberazione della Giunta Comunale;

Ritenuto, quindi, ora di dover fissare i criteri e le norme procedurali in ordine al concreto dispiegarsi della procedura semplificata, precisando, in modo particolare, che le proposte di transazione ai creditori dovranno essere formulate in ordine cronologico di presentazione delle istanze al protocollo comunale, che le proposte di transazione dovranno contenere in modo chiaro ed inequivocabile la rinuncia da parte dei creditori che accetteranno ad ogni e qualsivoglia ulteriore pretesa in ordine al quantum oggetto della transazione;

Ritenuto, in particolare, che per quanto concerne la graduazione indicata al comma 3 dell'articolo 258 sopracitato fra il 40% ed il 60%, si possano suddividere i crediti in tre tranches a seconda del grado di anzianità, abbattendo in misura inferiore i crediti più risalenti nel tempo;

Ritenuto che la suddetta graduazione può essere individuata come segue:

40% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2015 e 2016;

50% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2013 e 2014;

60% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2012 e pregressi;

Ritenuto, inoltre, di precisare per ragioni di equità procedurale che in ogni caso le istanze tardive rispetto agli avvisi a manifestare l'interesse all'ammissione alla massa passiva saranno comunque oggetto di transazione non superiore al 40% del loro importo in linea capitale;

Ritenuto di precisare ulteriormente che l'anno di riferimento ai fini della proposta di transazione verrà individuato facendo riferimento alla data della fattura, mentre qualora la fattura non sia ancora stata emessa si considererà l'anno in cui l'obbligazione è sorta o l'impegno di spesa è stato regolarmente assunto, mentre per i debiti fuori bilancio si farà riferimento all'anno in cui è accaduto il fatto gestionale dal quale il debito stesso consegue;

Ritenuto di puntualizzare che il concreto avvio della sottoscrizione delle proposte di transazione è, tuttavia, subordinato alla puntuale compilazione da parte del Comune di Cravagliana delle schede di rilevazione delle singole partite passive nelle quali i Responsabili dei Servizi dovranno attestare gli elementi essenziali delle partite, in primo luogo la mancata maturazione della prescrizione, il mancato pagamento e la regolare esecuzione delle prestazioni e/o delle forniture;

Ritenuto, inoltre, opportuno approvare uno schema di transazione utile a definire transattivamente i crediti ammissibili nel quale il creditore dovrà specificare la rinuncia ad ogni altra pretesa in caso di accettazione;

Dato atto, in particolare, che l'iter procedurale della transazione sarà avviato con la trasmissione al creditore della proposta transattiva che questi sarà invitato ad accettare entro 30 giorni con conseguente espressa rinuncia ad ogni altra pretesa, inclusi interessi e partite accessorie diverse;

Dato atto che decorso infruttuosamente il sopraindicato termine si provvederà ad effettuare l'accantonamento di cui all'articolo 258, 4° comma del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i;

Precisato che in ogni caso a tutela dell'interesse erariale alla tracciabilità dei flussi finanziari ed alla regolarità contributiva e fiscale degli operatori, sarà acquisita, prima del pagamento la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i e saranno effettuate le verifiche in ordine alla regolarità contributiva e fiscale dei creditori;

Dato atto che la presente deliberazione viene trasmessa per quanto di competenza al Sindaco ed al Segretario Comunale di Cravagliana;

Delibera

Di prendere atto della deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27.10.2017 con la quale è stata data adesione alla proposta di procedura semplificata di cui all'articolo 258 del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i formulata dallo scrivente con propria deliberazione n.4 del 13.10.2017, puntualizzando, tuttavia, che con nota prot.gen.le n.230 e prot.OSL n.72 in data odierna lo scrivente ha richiesto alcune precisazioni in ordine a detto atto amministrativo;

Di stabilire che le proposte di transazione verranno formulate in ordine di cronologico di acquisizione delle istanze di ammissione al protocollo del Comune;

Di stabilire che le proposte di transazione conterranno in modo chiaro ed inequivocabile la rinuncia del creditore che accetti ad ogni e qualsivoglia pretesa in ordine al quantum oggetto della transazione stessa;

Di stabilire che per quanto concerne la graduazione indicata al comma 3 dell'articolo 258 sopraccitato fra il 40% ed il 60%, si possano suddividere i crediti in tre tranches a seconda del grado di anzianità, abbattendo in misura inferiore i crediti più risalenti nel tempo;

Di fissare la suddetta graduazione può essere individuata come segue:

40% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2015 e 2016;

50% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2013 e 2014;

60% dell'importo in linea capitale ammesso alla massa passiva per crediti risalenti agli anni 2012 e pregressi;

Di puntualizzare che, in ogni caso, a prescindere dal periodo di riferimento le istanze tardive, se ammissibili alla massa passiva saranno oggetto di proposta di transazione non superiore al 40% del loro importo in linea capitale;

Di approvare lo schema tipo di transazione che verrà proposta ad ogni singolo creditore, nonché dello schema di accettazione che questi dovrà sottoscrivere, dando atto che, entrambi sono allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante;

Di trasmettere al Sindaco ed al Segretario Comunale di Cravagliana la presente deliberazione, precisando, tuttavia, che per la concreta attivazione ai creditori delle proposte di transazione sarà necessario che i responsabili dei servizi producano le schede di rilevazione delle singole partite passive nelle quali i Responsabili dei Servizi dovranno attestare gli elementi essenziali delle partite, in primo luogo la mancata maturazione della prescrizione, il mancato pagamento e la regolare esecuzione delle prestazioni e/o delle forniture.

Di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
Di disporre la trasmissione della presente deliberazione:

- al Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale-Ufficio Trasferimenti ordinari agli EE.LL. e Risanamento Enti Locali dissestati – Roma;
- al Prefetto di Vercelli;
- al Sindaco di Cravaglia;
- al Revisore dei Conti del Comune di Cravaglia;

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Commissario straordinario di liquidazione
(Giuseppe Zarcone)





COMUNE DI CRAVAGLIANA

PROVINCIA DI VERCELLI - CAP 13020

Via Centro
13020 Cravagliana (VC)
Telefono 0163 55517 Telefax 0163 55554
e mail: cravagliana@reteunitaria.piemonte.it
e mail certificata: cravagliana@cert.ruparpiemonte.it
Codice Fiscale 82001010022 - P. IVA 01209740024

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Prot.n. _____
Prot.Gen.le n. _____

Al Sig. _____

OGGETTO: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'articolo 258 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e smi

Lo scrivente, nominato con DPR 8.11.2016, Commissario Straordinario della Liquidazione del dissesto del Comune di Cravagliana, ha proposto all'Amministrazione Comunale, con deliberazione n.4 del 13.10.2017, la procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti prevista dall'articolo 258 in oggetto indicato, ottenendone l'adesione espressa con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 27.10.2017, pubblicata il successivo 29.12.2017.

Il suddetto articolo 258, al comma 3, prevede che l'Organo Straordinario della Liquidazione, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, possa definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, con rinuncia ad ogni altra pretesa.

Tale procedura consente al creditore di vedere soddisfatte, con immediatezza, seppur parzialmente, le sue aspettative.

Nel caso specifico lo scrivente ha accertato sulla base dell'istanza prodotta dalla S.V. e dell'istruttoria effettuata con il supporto degli Uffici comunali, che il credito vantato in linea capitale e dunque escludendo interessi e partite accessorie, alla data del 31.12.2016, è pari a €. _____

Ai sensi del citato articolo 258, che prevede il pagamento di una somma variabile fra il 40% ed il 60% del debito in relazione all'anzianità dello stesso, fatta eccezione solamente per i crediti relativi a lavoro subordinato che vanno pagati per l'intero importo, lo scrivente, richiamati i criteri di riparto adottati con la propria deliberazione n.1 del 19.1.2018, propone in via transattiva e non negoziabile il pronto pagamento dell'importo di €. _____ determinato applicando la percentuale del _____ % all'importo in linea di capitale (esclusi dunque interessi ed ogni altro accessorio) di €. _____ ammesso alla massa passiva, a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di questo Organo di Liquidazione e del Comune di Cravagliana, con rinuncia espressa a interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni

giudiziarie ed esecutive, e spese relative, eventualmente intraprese per ottenere il pagamento del credito vantato.

L'importo così determinato sarà pagato in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla conoscenza dell'accettazione da manifestarsi mediante sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente proposta.

Si avverte che per il pagamento dovrà essere prodotta la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n.136/2010 e s.m.i e che questo Organo verificherà la regolarità contributiva e fiscale del beneficiario prima di disporre il pagamento.

La dichiarazione di accettazione dovrà essere trasmessa a questo Organo di Liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della proposta transattiva, tramite consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Cravagliana o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo cravagliana@cert.ruparpiemonte.it.

La mancata accettazione della proposta transattiva comporta l'inserimento del credito delibato al piano di estinzione da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Interno, senza la possibilità di corresponsione di alcun acconto, nonché l'accantonamento del 50% dell'importo ammesso alla massa passiva a favore del Comune di Cravagliana.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica dello scrivente giuseppe.zarcone@interno.it specificando nell'oggetto del messaggio di posta che trattasi di questioni relative al Comune di Cravagliana ed astenendosi, cortesemente, dall'invio di allegati soprattutto se voluminosi.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
(Zarcone)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI CRAVAGLIANA

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il sottoscritto Sig., in qualità di.....

Dichiara espressamente:

- Di accettare la somma di €.(....), di cui alla proposta del..... dell'**Organo straordinario di liquidazione del Comune di Cravagliana**, al titolo per cui viene offerta a saldo ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti del proponente **Organo e del Comune di Cravagliana**;
- Di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive eventualmente intraprese per ottenere la rivalutazione del credito, le cui spese restano ed esclusivo carico della parte che le ha sostenute.

La presente ha valore pienamente liberatorio per l'**Organo straordinario di liquidazione** e per il Comune di **Cravagliana**, nei confronti dei quali espressamente dichiara di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto della transazione, vantato alla data del 31 dicembre 2016 e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo.

Dichiaro di volere ricevere il pagamento attraverso bonifico bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: _____

IBAN: _____

Data _____

Firma del creditore

Allego:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Altro (da specificare, es. delega eventuali coeredi, procura ecc.)
-