

**Regione Piemonte**



**Provincia di Vercelli**

## **Comune di Cravagliana**

Via Centro, 13020 Cravagliana (VC) - Telefono 0163 55517 Telefax 0163 55554

E mail: [protocollo@comune.cravagliana.vc.it](mailto:protocollo@comune.cravagliana.vc.it)

E mail certificata: [cravagliana@cert.ruparpiemonte.it](mailto:cravagliana@cert.ruparpiemonte.it)

Codice Fiscale 82001010022 - P. IVA 01209740024

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 11/10/2023

## **Indice**

art. 1 - Funzione del patrocinio

art. 2 - Limitazioni nell'ambito di applicazione

art. 3 - Procedimento

art. 4 - Concessione

art. 5 - Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

art. 6 - Obblighi dei patrocinati

art. 7 - Registro dei patrocini

art. 8 - Entrata in vigore

#### **art. 1 - Funzione del patrocinio**

1. Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune di Cravagliana nei confronti di iniziative ritenute meritevoli. In particolari casi, insieme al patrocinio potrà essere concesso l'utilizzo gratuito di immobili comunali.
2. Il patrocinio può essere concesso per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'amministrazione comunale promuovendone l'immagine ed il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.
4. Possono richiedere il patrocinio persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.
5. Il patrocinio può essere concesso a soggetti di cui al punto 4 esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

#### **art. 2 - Limitazioni nell'ambito di applicazione**

L'amministrazione non concede patrocini per iniziative di carattere partitico.

#### **art. 3 - Procedimento**

1. Il soggetto responsabile dell'iniziativa per la quale si intende ottenere il patrocinio è tenuto a farne domanda agli uffici competenti almeno 7 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento della stessa.
2. La domanda di patrocinio deve essere motivata e corredata da una relazione illustrativa dell'iniziativa da patrocinare.
3. Per quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia alla Legge 07/08/2000 n. 241 e smi.

#### **art. 4 - Concessione**

La concessione del patrocinio del Comune di Cravagliana avviene con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **art. 5 - Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio**

1. I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo del Comune.
2. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria. E' altresì esclusa la possibilità che la concessione del patrocinio permetta la fruizione di misure di esenzione, riduzione o agevolazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi.
3. Eventuali richieste di impegno da parte del Comune, di natura tecnica, organizzativa, economico-finanziaria o misure di esenzione, riduzione o agevolazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi deve essere oggetto di specifica richiesta.

#### **art. 6 - Obblighi dei patrocinati**

Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso agli uffici comunali competenti.

#### **art. 7 - Registro dei patrocini**

Viene istituito il registro dei patrocini, sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

#### **art. 8 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 11/10/2023